



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบุญทัน
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลบุญทัน อำเภอสวรรคคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบุญทัน มีคะแนนรวม ๙๐.๙๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ดังมีรายละเอียดดังนี้

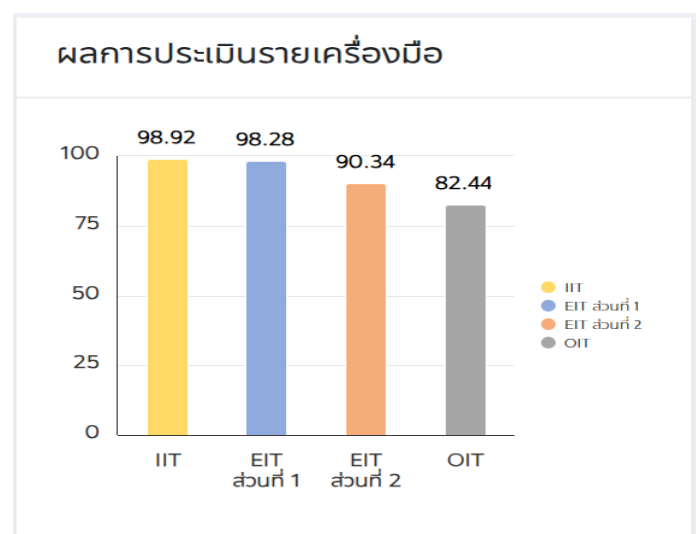
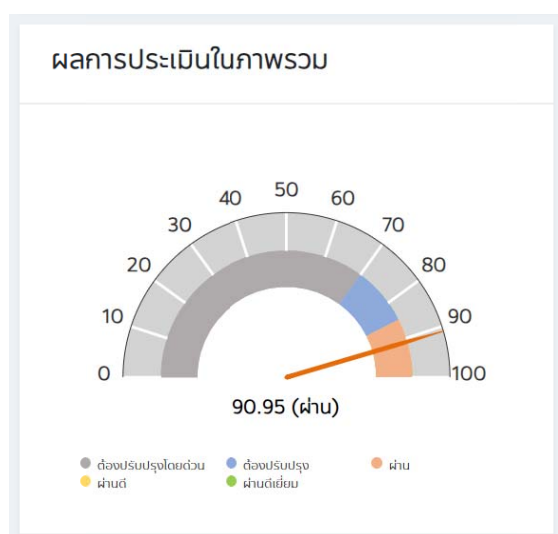
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๙๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๘.๒๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๐.๓๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๒.๔๔ คะแนน

แผนภาพแสดงผลการประเมินในภาพรวมและรายเครื่องมือ



ตารางแสดงผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.57
2	การใช้งบประมาณ	99.35
3	การใช้อำนาจ	98.92
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.85
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.92
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.64
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	73.21
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๘.๗๑
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนนรวม
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

เทศบาลตำบลบุญทัน ควรให้มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการกับประชาชน หรือควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจในทุกบริการของเทศบาลตำบลบุญทัน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนนรวม
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่	๘๔.๕๑

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนนรวม
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การประเมินในหมวดการให้บริการและระบบE-Service พบว่าการให้บริการประชาชนในกองงานต่างๆ ส่วนใหญ่ถือว่าผ่านดีถึงดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนไว้โดยประชาชนจะเดินทางเข้ามาใช้บริการที่เทศบาลตำบลบุญทัน และควรพัฒนาระบบการให้บริการ ระบบออนไลน์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและครอบคลุมการให้บริการทุกด้าน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	คะแนนรวม
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนนรวม
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการประเมินในหมวดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ในส่วนของ EIT พบว่ามีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี เนื่องจากเทศบาลตำบลบุญทัน มีช่องทางเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในรูปแบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทางเพจเฟซบุ๊ก รวมถึงกระดาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานสอดคล้องกับผลการประเมิน OIT ในหมวดนี้อยู่ในระดับดีเยี่ยม ฉะนั้น ควรรักษามาตรฐานดังกล่าวไว้

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนนรวม
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการประเมินในหมวดกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่ามีคะแนนควรต้องปรับปรุง เนื่องจากผู้ประเมินได้ประเมินว่าการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องขาดการทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ฉะนั้นให้หน่วยงานจัดทำ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินราชการ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ควรกำกับและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินราชการและที่สำคัญควรทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่กองงานต่างๆ เกี่ยวกับจิตสำนึกของการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตอีกทางหนึ่งด้วย

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนนรวม
๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑
๑๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนนรวม
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การประเมินในหมวดกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า IIT มีค่าคะแนนอยู่ในระดับผ่านดี ส่วนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหมวดนี้พบว่าควรปรับปรุงอย่างยิ่งเนื่องจากข้อมูลที่ปรากฏในเว็บไซต์ของหน่วยงานขาดรายละเอียดที่ชัดเจน รวมถึงจากการสุ่มตรวจ ของการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ พบว่าไม่มีข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ฉะนั้น ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามเนื้อหาที่กำหนดและ เผยแพร่ต่อประชาชนผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนนรวม
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบมาน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนนรวม
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการประเมินในหมวดกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ส่วน IIT มีค่า
คะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ ส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ต้อง
ปรับปรุงอย่างยิ่ง ในกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนนรวม
๑๓๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑
๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑
๑๓๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนนรวม
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายNoGiftPolicyจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรมNoGiftPolicy	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบายNoGiftPolicy	๑๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ผลการประเมินในหมวดกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานพบว่าคะแนน IIT และ OIT บางข้ออยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงเนื่องจากมีบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานจึงขอให้หน่วยงาน ทบทวนแนวปฏิบัติของบุคลากรภายในหน่วยงานเช่นควรวិเคราะห์ มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน การประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการประเมินมากำหนดมาตรการโครงการ กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานส่วนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตควรมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่ายเช่นทางเว็บไซต์หรือเดินทางมาที่หน่วยงานโดยตรงและสร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ ๒
การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.จัดทำคู่มือ-แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจนและ เผยแพร่ข้อมูล- แนวทางดังกล่าวให้ เจ้าหน้าที่กอง งานต่างๆทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒.สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่ายรวมทั้ง กำหนดมาตรการการ ให้บริการงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณและ โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	งานการ เจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือ-แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน แจ้งเวียนให้บุคลากรให้รับทราบ เผยแพร่จัดทำคู่มือ-แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างระบบ	งานการ เจ้าหน้าที่	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐาน การให้บริการ	งานการ เจ้าหน้าที่	๑.จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะในช่องทางการ ติดต่อทุก ช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การให้บริการและระบบE-service

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล ให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนา ระบบการ ให้บริการประชาชนระบบ การ บริหารงานเรื่องร้องทุกข์ระบบงาน สำนวนกฎหมายและระบบสืบค้น กฎหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนต่อไป	งาน ประชาสัมพันธ์	ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้สะดวก เพื่อตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพและส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	งาน ประชาสัมพันธ์	จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ติดต่อสื่อสารเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้าการ ดำเนินงานและรายงานอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการ รับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการ จัดหาวัสดุแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อม รับการตรวจสอบทุก ภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่าง สม่ำเสมอ	กองคลัง งานพัสดุ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงาน จัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทาง ช่องทางของ หน่วยงานและปรับปรุง ข้อมูล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ ทราบและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป มีส่ว น ร่ว มในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ๒.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	กองคลัง งานพัสดุ	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารรับทราบ ทุกเดือน ๓.ประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีเกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ขั ราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบถึงข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

วิธีการนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมินITAไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓.จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ต่อไป นำผลการวิเคราะห์ITA ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘