



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

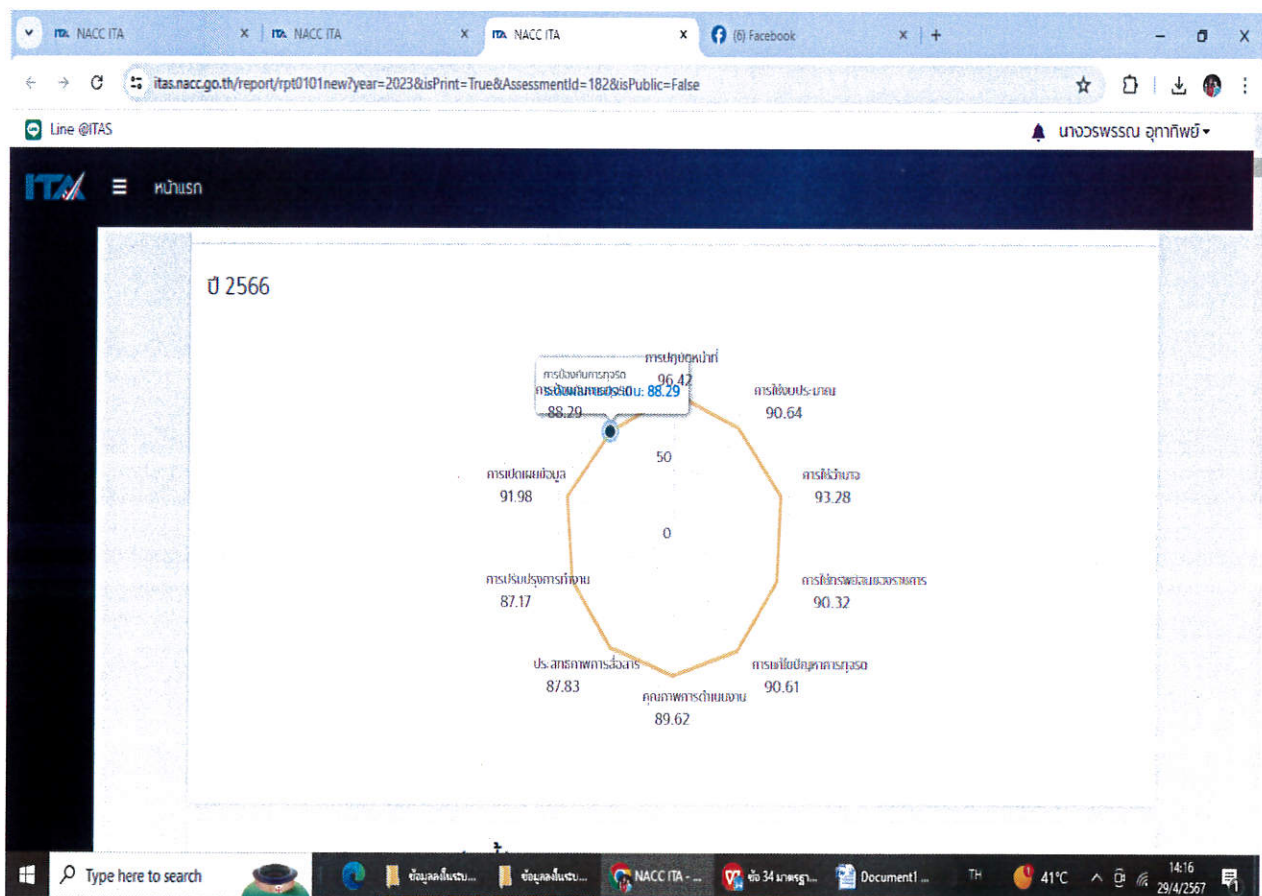
เทศบาลตำบลบุญทัน
อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลบุญทัน อำเภอสวรรคุดหา จังหวัดหนองบัวลำภู

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบุญทัน คะแนนที่ได้ ๘๑.๖๗ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๖๔
	๓	การใช้อำนาจ	๙๓.๒๘
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๓๒
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๙๐.๖๑
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๖๒
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๖๒
	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๘๓
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๙๘
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๘.๒๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและทำให้ดียิ่งขึ้น
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๓๓	การให้บริการประชาชน ควรมีการระบุขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ชัดเจน
			ข้อ e๒	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๓	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๔	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๑	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๒	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๕	๙๗.๓๓	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	
			ข้อ o๑๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา เทศบาลตำบลบุญทัน...ควรให้มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนการให้บริการกับประชาชนหรือควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจในทุกการให้บริการของเทศบาลตำบลบุญทัน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกๆมิติ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานการ ให้บริการ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑	๙๗.๓๓	ปรับปรุงระบบให้ครอบคลุมทุก งาน
			ข้อ e๒	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๓	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๕	๙๗.๓๓	
			ข้อ e๑๑	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๑๒	๙๐.๑๐	
			ข้อ e๑๓	๑๐๐	
			ข้อ e๑๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๑๕	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐาน
			ข้อ o๑๖	๑๐๐	
			ข้อ o๑๗	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา เทศบาลตำบลบุญทัน จำเป็นต้องนำระบบ e -service มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ไม่สะดวกมาใช้บริการด้วยตนเอง เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ดังนั้น เทศบาลตำบลบุญทัน ควรจะดำเนินการให้ครอบคลุมการให้บริการทุกด้าน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๓.๔๐	ควรปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ให้ครบทุกด้าน
			ข้อ e๗	๙๐	
			ข้อ e๘	๙๐	
			ข้อ e๙	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๑๐	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐาน
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา.....เทศบาลตำบลบุญทันมีการประชาสัมพันธ์ในการดำเนินการด้านต่างๆของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็น การประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างฯ การรับเรื่องราวร้องเรียน ฯ ร้องทุกข์ ข้อมูลหน่วยงาน ผลการดำเนินงานต่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯฯ มีหลากหลายช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ทางทางหน้าเว็บไซต์หลัก เฟสบุ๊ค หนังสือราชการ กล้องรับความคิดเห็น line ฯฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆในทุกๆด้าน ที่เทศบาลตำบลบุญทันได้ดำเนินการทั้งกิจกรรมที่ผ่านมาและกิจกรรมในอนาคต

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานในการ ดำเนินการ
			ข้อ i๒๐	๑๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐	
			ข้อ i๒๒	๑๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและทำให้ดี ยิ่งขึ้น
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา เทศบาลตำบลบุญทัน ได้ดำเนินการตามกระบวนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือจะเป็นบุคคลภายนอก ก็ใช้มาตรฐานการยืมครุภัณฑ์เช่นกัน โดยมีแบบฟอร์มเพื่อให้กรอกเพื่อจะได้ว่าบุคคลใดยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ บุคคลภายในที่ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การขอใช้รถยนต์ของหน่วยงาน จำต้องดำเนินการขอใช้รถเมื่อจะออกไปปฏิบัติหน้าที่ บุคคลภายนอกที่ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การขอยืม เต้นท์ เก้าอี้ จะต้องมีการขอก่อนการยืมเสมอเพื่อป้องกันการสูญหายเป็นต้น โดยต้องผ่านผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้/ยืมก่อน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับให้ดีพร้อมกับ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องต่อไป
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
			ข้อ i๑๐	๙๖.๗๗	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับให้ดีพร้อมกับ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องต่อไป
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O๒๒	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา เทศบาลตำบลบุญทัน เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัด
จ้างลงในเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนได้ทราบว่าเทศบาลกำลังดำเนินการตามงบประมาณ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า
ร่วมการสังเกตการ.....หรือเป็นการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานของรัฐอีกทางหนึ่งเพื่อให้งานคุ้มค่ากับ
งบประมาณที่เสียไปหรือไม่

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษามาตรฐานงานการควบคุม ตรวจสอบและการบริหารงาน บุคคล
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐	รักษาระดับให้ดีขึ้นพร้อมกับ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องต่อไป
			ข้อ o๒๔	๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา เทศบาลตำบลบุญทันมีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล แก้ไขปัญหาการทุจริตในการบริหารงานบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือน การบรรจุแต่งตั้งให้บุคลากรในระดับที่สูงขึ้น จึงได้มีการออกมาตรการต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและทำให้ดีขึ้น
			ข้อ i๒๖	๑๐๐	
			ข้อ i๒๘	๑๐๐	
			ข้อ i๒๙	๑๐๐	
			ข้อ i๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑๐	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและทำให้ดีขึ้น
			ข้อ e๑๕	๑๐๐	
		OIT	ข้อ o๒๗	๑๐๐	
			ข้อ o๒๘	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานและทำให้ดีขึ้น

			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา เทศบาลตำบลบุญทันได้ออกมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.....มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่..... อีกทั้งยังมีช่องทางให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทำให้หน่วยงานเทศบาลตำบลบุญทันไม่เปิดโอกาสให้มีการทุจริตในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	กองการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	กองการเจ้าหน้าที่	๑.การจัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒.ปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	- ส่งเสริมเสริมให้ผู้ให้บริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สองทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑. บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาชนสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการเข้าไปถึงส่วนงาน - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	▪ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสียหายจากการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัด ปล่อยให้เป็นข้อมูลหน่วยงานตนเอง

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรมีไม่เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง ทำให้งานอาจเกิดความล่าช้าและบางครั้งอาจเกิดความผิดพลาดเพราะเจ้าหน้าที่ ๑ คน ต้องรับผิดชอบงานในหลายด้าน ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้สูงมาก
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การพัฒนาด้านต่างๆอาจไม่สามารถแก้ไขปัญหได้ในทุกด้าน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงจำเป็นต้องเลือกทำโครงการที่แก้ไขปัญหให้กับประชาชนก่อน เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นต้น แต่เป็นเพียงโครงการเล็กๆงบประมาณต่ำ ทำให้ได้ปริมาณงานน้อย อาจไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหได้อย่างตรงจุดเท่าใดนัก เทศบาลจึงได้มีการของบประมาณจากเงินนอกงบประมาณ เพื่อมาใช้ในการแก้ไขปัญหาให้กับพ่อแม่พี่น้อง
- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่การใช้งานระยะเวลานาน ทำให้ทำงานล่าช้า ไม่เสถียรกับระบบการทำงานในปัจจุบัน เช่นต้องใช้เครื่องปริ้นร่วมกันโดยใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นศูนย์กลางเครื่องระบบไม่สามารถเชื่อมต่อได้ ทำให้การทำงานล่าช้า เป็นต้น
- ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ สภาพพื้นที่เทศบาลตำบลบุญทัน เป็นพื้นที่ที่ติดเขตแดนระหว่าง จังหวัดเลย จังหวัดอุดรธานี อยู่ห่างไกลจากจังหวัดและอำเภอ ทำให้การติดต่อประสานงานบางอย่างเกิดความล่าช้า การดำเนินการต่างๆยากต่อการพัฒนา เพราะเป็นพื้นที่ที่ไม่สามารถพัฒนาได้ เช่น บางพื้นที่ทำกินติดกับป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลภูพาน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ยางพารา ซึ่งวิถีการดำเนินชีวิตจะกรีดยางตอนกลางคืน และพักอยู่ในสวนยางพารา การที่จะให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ จึงเป็นไปได้ยากเนื่องจากบางครั้งเทศบาลต้องอาศัยการทำงาน ทำให้ไม่ได้ข้อมูลหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ไม่ตรงตามความต้องการมากนัก จึงถือเป็นอุปสรรคอย่างหนึ่งในการที่จะให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมให้ครบทุกเพศทุกวัย